

«ПРИНЯТО»
Общешкольной родительской
конференцией
Протокол №2
от 24 декабря 2014 года

«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом № 134 от «24» июня 2015 г.
Директор МБОУ многопрофильный лицей
Е.М. Савина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО
ВЗЫСКАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КИРОВО-ЧЕПЕЦК

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - Лицей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2009г. №216), Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", приказом департамента образования Кировской области от 19.08.2010 №5-609 «Об утверждении правил приёма обучающихся в государственные общеобразовательные учреждения, подведомственные департаменту образования Кировской области», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О закреплении определенной территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк" Кировской области, реализующими основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» №1995 от 15.12.2014.
- 1.2. Положение регулирует порядок приема, перевода, исключения и отчисления учащихся Педагогическим Советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Прием учащихся в лицей.

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующих бюджетных ассигнований Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации..
- 2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются Лицеєм самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приема граждан в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением города Кирово-Чепецка (далее - закрепленные лица).
- 2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.
- 2.5. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Лицей размещает копии указанных

- документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея, сайте управления образованием г. Кирово-Чепецка не позднее срока, установленного вышестоящими органами управления образованием в текущем году.
- 2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Лицей размещает не позднее срока, установленного вышестоящими органами управления образованием в текущем году на информационном стенде, на официальном сайте лицея, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.8. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, справку о состоянии здоровья ребёнка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей представляют в Лицей другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка, сертификат прививок, карту прививок, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года и в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- При приеме в лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.12. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается в срок, установленный выше стоящими органами управления образованием в текущем году и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя лица в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
При условии, что прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, произведен, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации
- 2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.16. В связи с электронным зачислением, журнал регистрации приёма заявлений не ведётся. Электронный журнал распечатывается один раз в год 31 августа, сшивается, заверяется подписью директора и печатью лица.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Переводы учащихся из класса в класс, из одной образовательной организации в другую.

- 3.1. Все вопросы перевода в другую образовательную организацию решаются самостоятельно директорами двух образовательных учреждений. Вмешательство образовательной организации допускается в крайнем случае, когда в интересах учащихся им необходимо сменить образовательное учреждение, класс, учителя.
- 3.2. Перевод из одной образовательной организации в другую в связи с изменением места жительства осуществляется только по заявлению родителей и взаимному согласию двух образовательных организаций.
 - 3.2.1. при переводе учащихся в другое образовательное учреждение города, администрация лица выдает документы на руки родителям только после получения письменного подтверждения о том, что другое образовательное учреждение может принять ученика;
 - 3.2.2. администрация лица, принимая ученика, в трёхдневный срок высылает в другое образовательное учреждение, в которой он обучался, выписку из приказа о его зачислении;

- 3.2.3. при выбытии учащихся за пределы города администрация лицея выдает документы родителям на основании заявления и справки из домоуправления, подтверждающей выбытие из города.
- 3.3. Перевод в вечернюю школу и обратно производится по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, получив предварительное согласие муниципального органа управления образования. Для этого представить в образовательную организацию следующие документы: заявление родителей, ходатайство от лицея, характеристика обучающегося, табель успеваемости, информация о проделанной работе за весь период обучения.
- 3.4. По заключению городской ПМПК и с согласия родителей учащиеся могут быть переведены приказом образовательной организации в специальную коррекционную школу, классы выравнивания, классы компенсирующего обучения.
- 3.5. Перевод из одного класса в другой внутри лицея оформляется приказом по образовательной организации без понижения класса и с согласия родителей, при условии, что не нарушается требование средней наполняемости классов и групп иностранного языка.
- 3.6. Учащиеся классов с углублённым изучением отдельных предметов, которые по каким-либо причинам не могут далее обучаться в них, имеют право перейти в обычные классы. Перевод оформляется приказом по лицее.
- 3.7. Перевод из общеобразовательного класса в класс с УИОП производится по заявлению родителей, если:
 - 3.7.1. дано согласие учителей профильных предметов и классных руководителей обоих классов;
 - 3.7.2. уровень подготовки по профильным предметам подтверждается срезowymi контрольными работами.

IV. Отчисление учащихся из лицея.

- 4.1. Отчисление учащихся из лицея производится на основании заявления учащегося и его родителей при достижении им возраста 15 лет.
- 4.2. Решение об отчислении учащихся принимается после согласования с КДН и ЗП при условии предоставления соответствующих документов: ходатайство лицея, выписка из протокола педсовета, табель успеваемости обучающегося, характеристики обучающегося, заявления родителей об отчислении и информация о проделанной работе.
- 4.3. После оформления отчисления директор в трёхдневный срок высылает в образовательную организацию копию приказа по лицее.
- 4.4. На всех отчисленных в лицее должны быть документы подтверждающие их дальнейшую учебу или работу.
- 4.5. Предельный возраст обучающихся в лицее для получения основного общего образования ограничен достижением 18-летнего возраста.

V. Исключение обучающихся.

- 5.1. Как крайняя мера допускается исключение учащихся достигших возраста 14 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава лицея.
- 5.2. Окончательное решение об исключении принимается после согласования с КДН и ЗП.
- 5.3. Для согласования исключения с КДН и ЗП предоставляются документы: выписка из решения педсовета об исключении обучающегося, развернутая характеристика на обучающегося, ходатайство лицея об исключении, табель успеваемости и информацию о проделанной работе.

VI. Восстановление обучающихся.

- 6.1. Восстановление обучающегося в лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в лицей.
- 6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 6.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.
- 6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
- 6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 6.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 6.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.