

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28 августа 2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом № 190 от «01» сентября 2014 г.
Директор МБОУ многопрофильный лицей

Е.М. Савина



ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ КАБИНЕТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КИРОВО-ЧЕПЕЦК

I. Общие положения.

- 1.1. Время проведения смотра-конкурса - 2 раза в течении учебного года.
- 1.2. Администрация совместно с профкомом проводит смотр кабинетов. По результатам смотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом или разовом поощрении.
- 1.3. Итоги смотра-конкурса подводятся рабочей группой после каждого этапа. Окончательные итоги подводятся в мае.
- 1.4. При подведении итогов смотра-конкурса преимущество отдается кабинету, в котором ученики являются активными организаторами уюта.

II. Цели смотра конкурса.

- 2.1. Создание в кабинетах базы научно-методических и дидактических материалов.
- 2.2. Создание в образовательной организации уютной обстановки, способствующей сохранению здоровья и улучшению самочувствия учеников и учителей, а также для того, чтобы в кабинете было приятно находиться и удобно учиться.

III. Критерии смотра-конкурса.

- 3.1. Общего состояния кабинета:
 - 3.1.1. чистота кабинета;
 - 3.1.2. сохранность мебели и оборудования;
 - 3.1.3. озеленение кабинета;
 - 3.1.4. наличие системы проветривания;
 - 3.1.5. соблюдение техники безопасности;
 - 3.1.6. соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - 3.1.7. наличие особенностей обстановки и оформления, отличающие кабинет от всех других.
- 3.2. Оформления кабинета:
 - 3.2.1. постоянные экспозиции по профилю кабинета;
 - 3.2.2. временные экспозиции;
 - 3.2.3. уют
- 3.2. Лаборатории кабинета:
 - 3.3.1. демонстрационный материал (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
 - 3.3.2. классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
 - 3.3.3. ТСО.
- III.4. Методического отдела:
 - 3.4.1. план развития и работы кабинета на текущий год;
 - 3.4.2. перспективный план развития кабинета на 3 года;
 - 3.4.3. инвентарная книга кабинета;
 - 3.4.4. дидактический и раздаточный материал;
 - 3.4.5. творческие работы учащихся;
 - 3.4.6. наличие методической литературы по предмету.

Листок проверки состояния учебного кабинета

_____ учебный год

№ кабинета _____

Заведующий кабинетом _____

	<i>Наименование показателей</i>	<i>Количество набранных баллов</i>			
		<i>Макс. возм. кол-во баллов</i>			
1	- чистота кабинета - сохранность мебели и оборудования - озеленение кабинета - соблюдение техники безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических норм	10 15 10 10			
2	- постоянные экспозиции по профилю кабинета - временные экспозиции	5 10			
3	- демонстрационный материал (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация) - классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки) - использование	20 10 5			
4	- план развития и работы кабинета на текущий год - перспективный план развития кабинета на 3 года - инвентарная книга	10 20 5			
	Всего баллов за кабинет	130			
	Для справки: 120-130 б. «отлично» 110-119 б. «хорошо», 100-109 б. «удовлетворительно», менее 100 б. «неудовлетворительно»				
	<i>Набранный % от максимально возможного количества баллов</i>				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Зав. кабинетом: