

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ  
города Кирово - Чепецка Кировской области**

---

**ПРИКАЗ**

« 04 » 04 2021 г  
по основной деятельности  
«Об участии и проведении  
Всероссийских проверочных работ »

№ 80

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ №119 от 11.02.2021, распоряжения МО Кировской области №233 от 12.03.2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 13.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 20.04.2021 на 2,3 уроке;
- по окружающему миру 22.04.2021 на 2,3 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 23.03.2021 на 3,4 уроке.

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Грекову Г.А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Грековой Г.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Логинова Г.А.
	6	Рылова О.В.
	7	Свинаренко А.Г.
	8	Шатунова Е.К.
		Шилова Ю.С.

		Шиляева Е.Г.
Математика	5	Грекова Г.А.
	6	Кашина О.В.
	7	Сергеева Е.С.
	8	Фурина Н.В.
		Ченцова И.Е.
Биология	5	Владиминова Н.Л.
	6	Галкина Е.И.
	7	
	8	
История	5	Белостоцкая О.А.
	6	Голотина А.А.
	7	Лекомцева М.Н.
	8	
Обществознание	6	Белостоцкая О.А.
	7	Голотина А.А.
	8	Лекомцева М.Н.
География	6	Архипова Т.Ю.
	7	Владиминова Н.Л.
	8	
Физика	7	Кочкин С.В.
	8	
Химия	8	Дектерева Е.А. Огородова С.И.
Английский язык	7	Журавлёва Л.В. Соснина Е.В. Юшкова Н.А.
Немецкий язык	7	Тимшина Г.А. Шулакова Н.Н.
География	10	Архипова Т.Ю. Владиминова Н.Л.

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2022 года.

Директор  
МБОУ многопрофильный лицей



Н.Ю. Беляева