«СОГЛАСОВАНО»
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
_____М.А.Шинкарев.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МБОУ многопрофильный лицей
_____Е.М. Савина
приказом № 275 от 28.12.2015г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ многопрофильный лицей
города Кирово-Чепецка
_____О.Н. Брыткова
протокол № 7
от «28» декабря 2015г.

Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области

Кирово-Чепецк

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – лицей).

1.2. Положение определяет единые правила формирования оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников лицея и является основанием для подготовки локальных нормативных актов лицея.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.5. Положение об оплате труда работников лицея утверждается директором лицея по согласованию с администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии с представителем (представительным органом) работников образовательной организации.

1.6. Система оплаты труда в лицее устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников лицея состоит из:

а) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников лицея устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

в) профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования;

е) мнения представительного органа работников.

2.1.3. Лицей, являющийся бюджетным учреждением, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, но не ниже размеров, установленных положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором лицея по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.1.5. Должности, включаемые в штатное расписание лицея, должны соответствовать уставным целям деятельности лицея, а их наименования - единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в том числе в оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3426 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3553 рубля
ПКГ должностей педагогических работников	6800 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	9000 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников лицея устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3426 рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3553 рубля
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3806 рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4060 рублей

2.1.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников лицея устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	3298 рублей

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	3426 рублей

2.1.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников лицея, занимающих иные должности (профессии):

Библиотекарь, спортсмен-инструктор, классный воспитатель	4060 рублей

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В лицее устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, определяемым муниципальным правовым актом администрации муниципального образования и настоящим Положением.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.2.5. Размеры и иные условия установления выплат компенсационного характера:

2.2.5.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, но не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Специальная оценка условий труда производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами специальной оценки условий труда (повторной, очередной), данная компенсационная выплата уменьшается. В случае если специальная оценка условий труда покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными, допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

За работу с вредными и (или) опасными условиями труда, занятость на тяжелых работах в лицее устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Категория работников	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Уборщик служебных помещений, (работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов)	12
Уборщик служебных помещений, (работы с приготовлением дезинфицирующих растворов)	12
Учитель труда (работа в мастерских с использованием станков и технологического оборудования)	12
Учитель химии, лаборант кабинета химии (работа с использованием и хранением химических реактивов)	8,4
Учитель (для рабочих мест, прошедших СОУТ, в результате которой устанавливается данная выплата)	4
Инженер-электроник	8

За иные особые условия работы в лицее устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Образовательное учреждение, педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей	Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение	20

2.2.5.2. Выплата на работах в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.3. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5.5. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Преподавательская работа руководящих работников и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности в той же образовательной организации, оплачивается дополнительно в порядке и по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы в данном случае допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам лицея устанавливается дополнительное денежное вознаграждение в размере 1000 рублей. Вознаграждение выплачивается ежемесячно.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Классное руководство	до 50 %
Проверка тетрадей	до 25%
Заведование кабинетом	до 15%
Заведование лабораторией	до 50 %
Заведование методическим кабинетом	до 50 %
Руководство экологической и природоохранной деятельностью	до 50 %
Руководство туристско–краеведческой деятельностью	до 30 %
Руководство научным обществом лицея	до 150 %
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией и т.п.	до 30%

Руководство творческими лабораториями, проблемными группами	до 70 %
Руководство предметной кафедрой	до 100 %
Руководство проектами	до 150 %

2.2.5.6. Выплата за сверхурочную работу, в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.8. Выплата за работу в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. В лицее устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, определяемым муниципальным правовым актом администрации муниципального образования и настоящим Положением.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению директора лицея с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доходы деятельности, направленных лицеем на оплату труда работников.

2.3.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и с учетом разрабатываемых в лицее показателей и критериев оценки эффективности труда работников лицея.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для педагогических работников и для иных работников лицея в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

2.3.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Условия осуществления и размер данной выплаты устанавливаются в настоящем Положении.

2.3.6. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления и размер данной выплаты устанавливаются настоящем Положении.

Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию устанавливается дополнительная ежемесячная выплата за наличие квалификационной категории в размере 1000 рублей. Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой должности и фактически отработанному времени.

2.3.7. Максимальный размер выплат работнику, полностью отработавшему норму рабочего времени, за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ неограничен в рамках фонда оплаты труда, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников лицея, а также средств от приносящей доходы деятельности, направленных на оплату труда работников, не ограничен.

Размер выплат за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с показателями:

№	Наименование показателя	Периодичность выплат	% от оклада
	1. Руководящий персонал		
1.1.	за обеспечение безопасного режима в учреждении, работа по введению документов по ПБ, антитерроризму и пр.	ежемесячно	до 20%
1.2.	за своевременную и качественную подготовку квартальной и годовой отчетностей, сдачу баланса, за отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов	ежемесячно	до 30%
1.3	за своевременную и качественную разработку локальных актов, положений, программ и других нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями в законодательстве	ежемесячно	до 30%
1.4.	за внедрение в учебный процесс нового оборудования и новых технологий	ежемесячно	до 50%
1.5	за своевременную и качественную организацию электронного документооборота	ежемесячно	до 80%
1.6	за своевременную и качественную организацию управления проектами	ежемесячно	до 50%
	2. Педагогический персонал		
2.1.	**за высокие результаты в методической деятельности:**	ежемесячно	
	-наличие квалификационных категорий: • 1 категория • высшая категория		10% 15%
	-наличие государственных и отраслевых наград		до 15%
	-наличие ученой степени		до 20%
	-внедрение моделей и механизмов использования педагогических технологий в учебном процессе		до 50%
	-внедрение моделей и механизмов психолого-педагогического сопровождения учащихся, учителей. родителей		до 50%
2.2	**за высокие результаты в инновационной деятельности:**	ежемесячно	
	-разработка и апробация новых учебных программ		до 100%
	-разработка и апробация моделей и механизмов использования новых технологий в учебном процессе, эффективное использование приемов, методик инновационных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в процессе обучения		до 100%
	-разработка, использование в практической работе авторских программ, проектов		до 100%
	-разработка и апробация моделей и механизмов внедрения новых ФГОС НОО и ООО		до 50%
	-разработка и апробация моделей и механизмов инклюзивного образования		до 100%
	-разработка и апробация моделей и механизмов музейной педагогики		до 50%
2.3	**за высокие результаты во внеурочной деятельности:**	ежемесячно	
	- разработка и апробация моделей и механизмов организации внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ООО		до 50%
	-организация и проведение на высоком уровне педсоветов, конференций, ШМО, в работе в творческих группах с представлением собственного опыта, применением приемов, техник, технологий		до 80%

	-организация на высоком уровне спортивно-оздоровительной и внеклассной работы по физической культуре в лицее		до 50%
	-активное участие детских коллективов в творческих, интеллектуальных, спортивных, городских, областных мероприятиях		до 80%
2.4	**за качественное выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) (с перечислением работ и функций):**	ежемесячно	
	-работа с сайтом лицея		до 150%
	-качественная организация работ на пришкольном участке		до 50%
	-качественная организация работы коллегиальных органов управления, общественных органов		до 30%
	-создание отряда ЮИД		до 30%
	-за координацию учебно-воспитательного процесса (расписание уроков и часов внеурочной деятельности)		до 100%
	-качественная работа с допризывной молодежью		до 50%
	-качественная организация профориентационной работы		до 50%
	-качественная организация работы по ПДД		до 50%
2.5	**за высокие результаты индивидуальной работы педагогических работников**	ежемесячно	
	-с отстающими обучающимися		до 50%
	-с обучающимися из социально неблагополучных семей, с семьями таких обучающихся		до 30%
	-психолого-педагогическая поддержка обучающихся лицея		до 30%
	-индивидуальная работа с опекаемыми детьми и их семьями		до 50%
	-реализация программ коррекционной работы с обучающимися		до 20%
2.6	**за организацию адаптационной работы на учебных часах и часах кружковой работы**	ежемесячно	до 15%
2.7	**за организацию дифференцированного обучения на учебных часах и часах кружковой работы**	ежемесячно	до 15%
2.8	**за организацию социального партнерства лицея (широкое привлечение родителей, сотрудничество с другими учреждениями)**	ежемесячно	до 50%
	3. Учебно-вспомогательный персонал		
3.1	за высокое качество обслуживания электронных программ и подключаемых электронных ресурсов	ежемесячно	до 300%
3.2	за качественное обслуживание локальной сети лицея	ежемесячно	до 150%
3.3	за своевременную и качественную подготовку технических зданий для закупки технических средств обучения	ежемесячно	до 100%
3.4	за своевременную и качественную подготовку аналитических балансов, бюджетов, отчетностей по управленческому учету и пр.	ежемесячно	до 250%
3.5	за своевременную и качественную подготовку квартальной и годовой отчетностей	ежемесячно	до 200%
3.6	за эффективное взаимодействие с кредитными учреждениями, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, разработку, внедрение и выполнение мероприятий, направленных на экономию средств	ежемесячно	до 200%

3.7	за качественную подготовку выставок и мероприятий, направленных на популяризацию чтения	ежемесячно	до 200%
3.8	за внедрение электронных средств обучения и управления, освоение нового оборудования и пр.	ежемесячно	до 200%
3.9	За качественное выполнение работы на сайте www.bus.gov.ru	ежемесячно	до 50%
3.10	за своевременное и качественное выполнение мероприятий по соблюдению требований действующего законодательства о закупках для бюджетных учреждений	ежемесячно	до 300%
3.11	за своевременное и качественное выполнение мероприятий по соблюдению требований закона о персональных данных	ежемесячно	до 200%
3.12	за системную и качественную работу по организации доступной среды	ежемесячно	до 200%
3.13	за организацию социального партнерства лицея (широкое привлечение родителей, сотрудничество с другими учреждениями)	ежемесячно	до 150%
3.14	за системную и качественную работу по реализации проектов	ежемесячно	до 150%
4. Обслуживающий персонал			
4.1	за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы лицея	ежемесячно	до 350%
4.2	за обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния убираемых помещений в соответствии с нормами СанПиНа	ежемесячно	до 250%
4.3	за отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций в учреждении по вине работника	ежемесячно	до 50%

Периодичность выплат определяется приказом директора по лицею.

Оценка результатов деятельности работников осуществляется директором и заместителями директора лицея. Оценку деятельности заместителей директора осуществляет непосредственно директор лицея. Заместители директора системно и объективно ведут диагностику результативности деятельности работников. При условии снижения качественных показателей выплаты стимулирующего характера работнику могут быть уменьшены.

2.3.8. Выплата за стаж непрерывной работы в лицее устанавливается педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в зависимости от непрерывного стажа работы в образовательных организациях различных типов и форм собственности в виде процентной выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

Стаж	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
свыше 10 лет	15

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы производится со дня достижения стажа работы, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из образовательной организации до дня приема в другую образовательную организацию прошло не более трех месяцев.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, стаж работы определяется на основании справок с места работы (службы),

справок архивных учреждений, выписок приказов и других документов, подтверждающих стаж работы, оформленных в установленном порядке.

2.3.9. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора лицея.

Порядок и условия премирования устанавливаются положением о премиальных выплатах, утверждаемым директором лицея с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии с представителем (представительным органом) работников лицея, исходя из конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

III. Условия оплаты труда заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата заместителей руководителей и главного бухгалтера лицея состоит из:

3.1.1. Должностного оклада, который устанавливается на 10-50 процентов ниже должностных окладов руководителей гимназии.

3.1.2. Выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Объем фонда оплаты труда для лицея устанавливается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

4.2. Годовой фонд оплаты труда в лицее формируется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, устанавливающим порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.3. Оплата труда работников лицея, выполняющих преподавательскую работу, устанавливается исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Оклад указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников и продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.4. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, выплаты компенсационного характера (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за выполнение функций классного руководителя; выплаты за работу, связанную с сопровождением образовательного процесса не входящую в должностные обязанности работника (проверка тетрадей)) и стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за наличие квалификационной категории в размере 1000 рублей, выплаты за стаж непрерывной работы) устанавливаются пропорционально выполняемому объему работы.

4.5. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда по должностям устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять)
листов

Директор
МБОУ многопрофильный
лицей

п. 2.2.2.
1. изменим п. 2.3.4. в связении с типовым положением | установлены выплаты в абсолютных размерах иным работникам лицея |
2. изменим размер выплат за интенсивность, результат и
3. уделим оклад руководителям структурных подразделений (бюро)