



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, компенсационные и иные стимулирующие выплаты.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников школы за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией школы труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения школьных уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

## 2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников школы.

2.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников школы:

- а) по итогам работы за учебный период: учебную четверть, учебный год (в отношении педагогического персонала);
- б) по итогам работы за месяц (в отношении административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);
- в) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- г) в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.3. Премии могут выплачиваться:

2.3.1. работникам административных и хозяйственных служб:

- а) за высокие достижения в труде,
- б) выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию школьных проектов,
- в) участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности школы,

- г) качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов и финансовых средств,
- д) улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок,
- е) подготовку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и сдачу балансов;

#### 2.3.2. заместителям директора

- а) за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы,
- б) организацию заключения договоров и получения грантов,
- в) организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство проектами,
- г) личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ школы;

2.3.3. руководителю школы - на основании приказа начальника Управления образования.

### **3. Размер премий и основания для их начисления**

3.1. Источниками финансирования расходов, связанных с премированием являются:

3.1.1. фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований;

3.1.2. доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.2. Размер разовых премий определяется для каждого работника директором школы в твердой сумме или процентах от ставки заработной платы и не лимитируется.

3.3. Критериями для начисления премиальных выплат являются:

3.3.1. Подготовка победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников:

а) регионального этапа - 150% от ставки;

б) российского этапа - 200 % от ставки;

3.3.2. Подготовка победителей и призеров конкурсов и турниров:

а) российского уровня - 20% от ставки;

б) международного уровня - 50% от ставки;

3.3.3. Победа в профессиональных конкурсах:

а) Центрального образовательного округа - до 250 % от ставки;

б) регионального уровня - до 300 % от ставки;

в) российского уровня - до 400 % от ставки;

3.3.4. Разработка проектов и получение грантов для школы - до 300 % от ставки.

3.3.5. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет) со дня рождения, свадьбой, рождением ребенка - не более одного должностного оклада;

3.3.6. Прочие поощрения - не более одного должностного оклада.

#### **4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

4.1. Решение о премировании работников принимается на основании данных, предоставляемых заместителем директора школы, оформляется приказом руководителя учреждения, в котором указывается размер премии.

4.2. Премии к юбилеям со дня рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.3. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц или учебный период.

4.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ премиальная выплата не устанавливается.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников школы.