

Приложение № 3
к приказу «Об учетной политике»
от «01» сентября 2019 г. № 1/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ многопрофильный лицей
Н.Ю.Беляева
«01» сентября 2019 г.

График документооборота

■ Наименование документа	Создание документа				Передача документов в бухгалтерию			Обработка документа	
	Кол-во экзempl.	Ответственный за выписку	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Кто представляет	Срок представления	Ответственный за проверку	Кто исполняет	Срок исполнения
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные средства									
Приходная накладная	1	бухгалтер	бухгалтер	Ежедневно при поступлении	бухгалтер	1 число каждого месяца	бухгалтер	бухгалтер	1 число каждого месяца
Требование, Накладная на внутреннее перемещение объекта ОС	2	бухгалтер, материально-ответственное лицо	бухгалтер, материально-ответственное лицо	Ежедневно	бухгалтер, материально-ответственное лицо	по необходимости	бухгалтер	бухгалтер	по необходимости

Инвентарная карточка учета ОС	1 на каждое ОС или группу ОС	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежегодно, по которым происходили изменения (приход, начисление амортизации, списание)			бухгалтер	бухгалтер	Ежегодно, по которым происходили изменения (приход, начисление амортизации, списание)
Акт о приеме-передаче ОС, Акт о вводе в эксплуатацию	1	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере поступления или ввода в эксплуатацию		По мере оприходования или ввода в эксплуатацию	бухгалтер	бухгалтер	1 число каждого месяца
Акт о списании ОС	1	Материально-ответственное лицо	Бухгалтер	По мере списания	1 экз. Материально-ответственное лицо	По мере списания	бухгалтер	бухгалтер	1 число каждого месяца
Банковские документы									
Заявка на кассовый расход	1	Бухгалтер, ответственный за ведение лицевого счета	Бухгалтер, ответственный за ведение лицевого счета	По мере необходимости			Главный бухгалтер		
Платежное поручение	1	Бухгалтер, ответственный за ведение лицевого счета	Бухгалтер, ответственный за ведение лицевого счета	По мере необходимости			Главный бухгалтер		

Заработная плата									
Приказы по личному составу		Директор, зам. директора по УВР	Бухгалтер	Ежедневно	Директор, зам. директора по УВР	Последний день месяца		Бухгалтер	1,25 число каждого месяца
Больничный лист		-	Бухгалтер	Ежемесячно	зам. директора по УВР	ежемесячно		Бухгалтер	1 число каждого месяца
Табель учета рабочего времени личного состава		зам. директора по УВР, зам. директора по ХЧ	Бухгалтер	25 число каждого месяца	зам. директора по УВР	25 день каждого месяца	Бухгалтер	Бухгалтер	1,25 число каждого месяца
Материалы, запасные части									
Акт на списание	1	Материально-ответственное лицо	Материально-ответственное лицо	По мере списания материалов	Материально-ответственное лицо	По мере списания	бухгалтер	бухгалтер	По мере списания
Услуги									
Счет-фактура на услуги, акт выполненных работ (входящие)			бухгалтер	По мере представления	бухгалтер, материально-ответственное лицо	По мере представления	бухгалтер	бухгалтер	По мере представления