

Приложение № 11
к приказу «Об учетной политике»
от «01» сентября 2019 г. № 1/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ многопрофильный лицей



Н.Ю.Беляева

«01» сентября 2019 г.

Выдать _____ руб.
Бухгалтерии: _____
Руководитель _____
« _____ » _____ 20__ г.

Кому: _____

От кого: _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕГ

Прошу зачислить на карту № _____ расходы по
командировке в _____
с _____ по _____ 20__ г.
По авансовому отчету № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
В сумме _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)
« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

Проезд _____ руб. Размещение _____ руб.
Суточные _____ руб. Питание _____ руб.
Итого _____ руб.
« _____ » _____ 20__ г. _____
(должность) (подпись)

Данные бухгалтерии: _____

Бухгалтер _____ « _____ » _____ 20__ г.