

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
города Кирово-Чепецка Кировской области**

ПРИКАЗ

От « 18 » 05 2020 г.

№ 81

по основной деятельности

«О внесении изменений в

учетную политику

I. По ч. 6 ст. 136 ТК РФ зарплата выплачивается работнику каждые полмесяца.

Пункт 7.2 читать в следующем изложении:

7.2 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и заработная плата работника рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Порядок формирования Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421):

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) используется для регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени – заполняется по неявкам.

Обязанность по ведению табеля возлагается приказом директора:

-по административному и обслуживающему персоналу - на заместителя директора по ХЧ;

-по педагогическому персоналу – на заместителя директора по УВР.

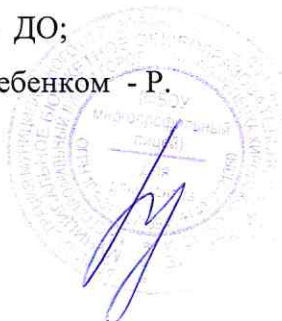
Ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени лица представляют заполненные и оформленные соответствующим образом табели в бухгалтерию до 16 и 25 числа каждого месяца.

II. В табелях учета рабочего времени использовать следующие условные обозначения:

- для отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемой работнику по разрешению работодателя - ДО;

- для отпуска по уходу за ребенком - Р.

Директор



Н.Ю.Беляева