

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим Советом

Протокол №_3_

от «_01_»_03_2022_г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом

по многопрофильному лицейю
№ __52_ от 04.03.2022 г.

Директор _____Н.Ю. Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Статус и состав Административного Совета.

- 1.1. Административный Совет - это основной коллегиальный совещательный орган при директоре для координации усилий администрации по управлению образовательной организацией; для предварительного рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы; подготовки к проведению крупных мероприятий; текущих вопросов планирования, управления.
- 1.2. В состав Административного Совета входят: директор и его заместители.
- 1.3. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Административный Совет может проходить в меньшем составе.
- 1.4. На заседание Административного Совета могут быть приглашены другие работники школы для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.
- 1.5. В случае необходимости на заседание Административного Совета могут быть приглашены как другие участники образовательного процесса, так и представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица.

II. Компетенция Административного Совета.

- 2.1. Административный Совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни образовательной организации:
 - 2.1.1. обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
 - 2.1.2. утверждение планов работы на долю, подготовки и проведения различных мероприятий общешкольного характера;
 - 2.1.3. рассмотрение текущих вопросов планирования;
 - 2.1.4. рассмотрение проектов локальных актов;
 - 2.1.5. рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;
 - 2.1.6. обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
 - 2.1.7. предварительное рассмотрение списков работников на награждение наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования Кировской области;
 - 2.1.7. заслушивание отчетов работников о проделанной работе;
 - 2.1.8. заслушивает отчет членов административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
 - 2.1.9. рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива школы;
 - 2.1.10. выполнение иных функций в пределах своей компетенции.
- 2.2. В случае необходимости Административный Совет может рассмотреть и другие вопросы образовательного процесса образовательной организации.

III. Руководство и делопроизводство Административного Совета.

- 3.1. Члены Административного Совета имеют право вносить на его рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации, другие вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в главе II настоящего Положения.
- 3.2. Административный совет работает по плану, утвержденному на его заседании.
- 3.3. Заседания Административного Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.4. Заседания Административного Совета ведет директор, являющийся его председателем по должности, а в его отсутствие заседание ведет назначенный директором один из членов Административного Совета.
- 3.5. Заседания Административного Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.
- 3.6. Протокол ведет секретарь Административного Совета.
- 3.7. Протокол подписывается председателем и секретарем.

IV. Решения Административного Совета.

- 4.1. Заседание Административного Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Административного Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 4.2. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

V. Выполнение решений Административного Совета.

- 5.1. Решения Административного Совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в образовательной организации школе порядке.
- 5.2. Организацию работы по выполнению решений Административного Совета осуществляет директор гимназии или лицо, определенное решением Административного Совета.
- 5.3. На очередном заседании Административного Совета ответственные за исполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведенной работы.
- 5.4. Решения Административного Совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива образовательной организации, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (через устную информацию на совещаниях; письменную информацию на доске объявлений).