

ПРИНЯТО»: Педагогическим Советом

Протокол №_3_
от «_01_»_03_2022_г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом
по многопрофильному лицейю
№ __52_ от 04. 03. 2022 г.
Директор _____ Н.Ю. Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений в образовательной организации (далее Совет) является структурным подразделением образовательной организации создается для организации и обеспечения в образовательной организации комплексной системы профилактики правонарушений среди детей и подростков.

1.2. Совет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия образовательной организации и органов внутренних дел, подразделения по делам несовершеннолетних, социальной защиты, здравоохранения по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем асоциального поведения детей и подростков в образовательном учреждении.

1.3. Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», решениями и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям, находящимся в социально опасном положении, а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления девиантного поведения детей.

Оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию правового самосознания.

2.2. В задачи Совета входят:

- выявление детей, находящихся в социально опасном положении, из числа учащихся образовательного учреждения, в том числе с аддитивным поведением, и формирование банка данных;
- анализ причин лежащих в основе аддиктивного поведения учащихся, принятие мер по их предупреждению;
- психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении, с аддитивным поведением;
- повышение социально-психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений;
- освещение передового опыта профилактической работы образовательного учреждения в средствах массовой информации.

3. Структура и организация Совета

3.1. Совет создается в образовательной организации приказом директора. Положение о Совете утверждается локальным актом на педагогическом совете учреждения или приказом директора.

3.2. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Положением о Совете, утвержденным локальным актом на педагогическом совете организации или приказом директора.

3.3. В состав Совета входят следующие специалисты:

- директор - руководитель Совета;
- заместитель директора по воспитательной работе – председатель Совета
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители (1-3) или руководитель методического объединений классных руководителей

3.4. Основные направления деятельности Совета:

- психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики асоциального поведения;
- психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении;
- координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений среди детей и подростков;
- обсуждение вопросов, связанных с коррекцией поведения учащихся.

3.5. Необходимая документация Совета:

- нормативно-правовые документы по профилактике правонарушений;
- положение о Совете по профилактике правонарушений в образовательной организации;
- план работы образовательной организации по профилактике правонарушений;
- журнал протоколов заседаний Совета (документ строгой отчетности).

4. Порядок работы Совета

Заседания Совета могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными.

Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.

Остальные заседания проводятся по мере необходимости.

На плановые заседания приглашаются:

- классные руководители с характеристикой или с анализом работ с несовершеннолетним, обсуждаемым на заседании и его родителями;
- несовершеннолетние, неоднократно нарушающие Устав образовательной организации, правила для учащихся, совершившие административные правонарушения или преступления, а также родители и (или) законные представители;
- родители учащихся образовательной организации, не исполняющие должным образом своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей.

По решению Совета обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет или снят с него.

Порядок постановки на внутришкольный учет.

1. Выявление признаков отклонений в поведении обучающихся путем диагностики поведения подростков классными руководителями, учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом, родителями, работниками правоохранительных органов.
2. Составление в начале учебного года социальным педагогом списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете по предложениям вышеперечисленных лиц.
3. Представление классным руководителем характеристики обучающихся.

Порядок снятия с внутришкольного учета.

1. Снятие обучающихся с учета происходит при условии стабильных позитивных изменений на протяжении не менее чем полугода.
2. Вопрос о снятии с учета рассматривается на Совете профилактики на основании заявления классного руководителя или социального педагога.
3. На Совете профилактики зачитывается характеристика ученика, составленная классным руководителем в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей).
4. Принимается решение о снятии с внутришкольного учета.
5. Ежеквартально вносят изменения в списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.