

«ПРИНЯТО»:  
Педагогическим Советом

Протокол №\_3\_  
от «\_01\_»\_03\_2022\_г.

«УТВЕРЖДЕНО»:  
Приказом  
по многопрофильному лицейю  
№ \_\_52\_ от « 04 » 03. 2022 г.  
Директор \_\_\_\_\_Н.Ю. Беляева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ  
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КИРОВО-ЧЕПЕЦК

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 п. 4 «Управление образовательной организацией» Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

1.2. Совет является общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.3. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **II. Задачи Совета**

2.1. Определение основных направлений развития образовательной организации.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в организации, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

2.4. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.5. Осуществление общественного контроля за расходованием финансовых средств образовательной организации.

2.6. Поиск и привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

## **III. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Совет избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях от коллектива обучающихся, достигших возраста 14 лет, работников образовательной организации, родителей (законных представителей).

3.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждой параллели учащихся 8-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, 7 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), 1 представитель обслуживающего персонала. В состав Совета также входят директор лицея и председатель выборного профсоюзного органа.

В состав Совета могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лицея. Из состава Совета лицея избираются председатель и секретарь.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании учреждения. Члены общего родительского собрания избираются на классных родительских собраниях по три родителя от каждого

класса. Решение собрания об избрании представителя в Совет лица принимается большинством голосов родителей, присутствующих на собрании.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, достигших возраста 14 лет с возможным проведением тайного голосования.

3.5. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на собрании трудового коллектива образовательной организации.

## **VI. Компетенция и ответственность Совета**

4.1. К компетенции Совета относятся:

- участие в обсуждении Устава лица и внесение в него необходимых изменений и дополнений;
- определение основных направлений совершенствования и развития образовательной организации, выбор образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, развитие материально-технической базы образовательной организации;
- согласование с директором учреждения сметы расходования средств из внебюджетных источников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи образовательной организации;
- предоставление отчета не реже 1-го раза в год о проделанной работе перед участниками образовательного процесса;
- принятие Программы развития образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора образовательной организации.

## **V. Организация деятельности Совета, порядок принятия решений**

5.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в календарный год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета образовательной организации. Решение Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.

5.2. Решения Совета образовательной организации являются рекомендательными для директора и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая директора), обучающихся.

5.4. Порядок работы Совета определяется регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

## **VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным нормативным актам образовательной организации.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. После вывода (выхода) из состава Совета его члена принимаются меры для замещения выбывшего члена.

## **VII. Делопроизводство.**

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ многопрофильный лицей", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в её канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарём образовательной организации.